

4/6

УТВЕРЖДЕН

Указом Министерства образования
и науки Запорожской области

«25» 01 2023 г. № 308-У

УСТАВ

государственного казенного учреждения
дошкольной образовательной организации
Запорожской области
«Константиновский детский сад № 1 «Теремок»
Мелитопольского района



fbec72cd08b440979fd35e40f81be0f9

2023 год

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение дошкольной образовательной организации Запорожской области «Константиновский детский сад № 1 «Теремок» Мелитопольского района создано в соответствии с Указом Министерства образования и науки Запорожской области от 25.04.2023 № 308-У.

1.2. Полное официальное наименование: государственное казенное учреждение дошкольная образовательная организация Запорожской области «Константиновский детский сад № 1 «Теремок» Мелитопольского района.

Официальное сокращенное наименование: ГКУ ЗО «Константиновский детский сад № 1 «Теремок» Мелитопольского района.

1.3. Функции и полномочия учредителя государственного казенного учреждения дошкольной образовательной организации Запорожской области «Константиновский детский сад № 1 «Теремок» Мелитопольского района (далее - Учреждение) осуществляет Министерство образования и науки Запорожской области (далее - Учредитель).

Учредитель в отношении Учреждения осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное казенное учреждение субъекта Российской Федерации.

Тип учреждения: казенное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Местонахождение Учреждения и юридический адрес: 272365, Запорожская область, Мелитопольский район, с.п. Константиновское, Константиновка, п-р Парковый, д.9/1

1.6. Учреждение входит в образовательную систему Запорожской области и является дошкольной образовательной организацией (некоммерческой организацией), созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Запорожской области в сфере образования по реализации программ дошкольного образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, может иметь обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления. Учреждение имеет круглую печать, содержащую Герб Запорожской области, его полное наименование и указание места нахождения Учреждения, также необходимые для уставной деятельности печати, штампы и бланки со своим полным наименованием и иные средства индивидуализации, утвержденную бюджетную смету, самостоятельный баланс и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, а также в иных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, с целью приобретения знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенного объема и сложности для интеллектуального, духовно-нравственного, государственно-патриотического, творческого, физического развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов.

1.12. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами Запорожской области, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Учреждение не может создаваться филиалы.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами, настоящим Уставом.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.16. Комплектование штатных должностей Учреждения осуществляется в соответствии законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Запорожской области.

1.17. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество,

закрепленное за ним на праве оперативного управления. Учреждение имеет круглую печать, содержащую Герб Запорожской области, его полное наименование и указание места нахождения Учреждения, также необходимые для уставной деятельности печати, штампы и бланки со своим полным наименованием и иные средства индивидуализации, утвержденную бюджетную смету, самостоятельный баланс и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, а также в иных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, основные задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей, обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Деятельность Учреждения основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления;
- информационная открытость Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по дошкольным образовательным программам;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе; организация содержательного досуга детей;
- создание безопасных условий пребывания обучающихся в Учреждении и при реализации образовательных программ.

2.5. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. Основной вид деятельности – реализация образовательных программ дошкольного образования; осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.5.2. Другие виды деятельности:

- реализация адаптированных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ;
- создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- реализация образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) обучающихся, дети которых получают дошкольное образование в форме семейного образования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

2.6. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

К платным образовательным услугам в Учреждении относятся:

Образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам по направлениям: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;
- организация деятельности спортивных секций, театральных и танцевальных студий, хоровых коллективов;

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Учреждения.

2.7. За присмотр и уход за обучающимся в образовательной организации может быть установлена плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата).

2.8. Размер родительской платы устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами Запорожской области.

2.9. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся Учреждения:

- организация питания обучающихся;
- закупка товаров народного потребления и сельскохозяйственной продукции;
- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;

- проведение с обучающимися разнообразных развивающих занятий;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.11. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных образовательным стандартом.

2.12. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Запорожской области и Уставом.

Учреждение строит свои отношения с учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на договорной основе, с государственными органами в соответствии с их властными полномочиями.

2.14. Учреждение имеет право:

- осуществлять основные виды деятельности, предусмотренные пунктом 2.5.1. настоящего Устава;

осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, предусмотренные пунктом 2.5.2. настоящего Устава;

- заключать в установленном порядке все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также цели и задачам деятельности Учреждения, в

соответствии с утвержденной бюджетной сметой, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств;

- осуществлять закупки товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Запорожской области;

- осуществлять иные права по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Запорожской области;

- издавать локальные нормативные акты.

2.15. Учреждение обязано:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- обеспечить своевременно и в полном объеме выплату лицам, состоящим в трудовых отношениях с Учреждением (далее - работники), заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации, безопасные условия труда, меры социальной защиты;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за ними, содержания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, сотрудников и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников и работников Учреждения;

- использовать бюджетные средства эффективно, экономно и в соответствии с их целевым назначением;

- начислять и своевременно осуществлять уплату налогов и других обязательных платежей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- обеспечить сохранность предоставленного ему в безвозмездное пользование или закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, эффективное использование такого имущества по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом;

- своевременно представлять бюджетные заявки и (или) иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- подбирать, принимать на работу работников, осуществлять расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;

- создавать необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся в целях охраны и укрепления их здоровья;

- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Запорожской области.

2.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся, сотрудников и работников Учреждения во время пребывания в Учреждении;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, сотрудников и работников Учреждения;
- сохранность управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других документов, передачу их на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов;
- надлежащее исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Запорожской области и иными нормативными правовыми актами Запорожской области.

2.17. Учреждение не имеет права:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- предоставлять кредиты (займы);
- приобретать ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

2.18. Учреждение организует проведение лечебно-профилактических мероприятий в отношении обучающихся, сотрудников и работников с учетом их возрастных особенностей, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм для общеобразовательных учреждений, режима и качества питания обучающихся.

Особенности диспансерного динамического наблюдения и проведения лечебно-профилактических мероприятий определяются законодательством Российской Федерации.

2.19. Обеспечение Учреждения мебелью, компьютерной, организационной и бытовой техникой, предметами интерьера, медицинскими изделиями, мягким инвентарем, канцелярскими принадлежностями и иными материальными ценностями осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Запорожской области.

2.20. Организация питания в Учреждении осуществляется в

соответствии с требованиями нормативных правовых актов и законодательства Российской Федерации, Запорожской области, санитарными правилами и нормами.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Учреждение реализует основные образовательные программы дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на развитие индивидуальных способностей детей дошкольного возраста, поддержка инициативы детей в различных видах деятельности; приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка.

Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Учреждения.

3.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь различную направленность: общеразвивающие, адаптивные, комбинированные, оздоровительные, разновозрастные, семейные, компенсирующие группы, группы выходного дня. Виды групп и порядок их комплектования определяются локальным актом.

3.4. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.5. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.6. Режим пребывания обучающихся Учреждения устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами и локальными актами. Учреждение функционирует круглогодично по пятидневной рабочей неделе в режиме сокращенного дня, десятичасового пребывания. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

3.7. Количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием учебных занятий в соответствии с учебным планом.

3.8. Получение дошкольного образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста двух месяцев при отсутствии

противопоказаний по состоянию здоровья при наличии условий. Учреждение обеспечивает прием граждан, проживающих на территории в соответствии с порядком комплектования, установленным Учредителем.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест.

3.9. Количество групп зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

3.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме, которому предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

При приеме в Учреждение родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с уставом, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности обучающихся.

Процедура приема регламентируется локальным актом.

3.11. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Учреждении создается психолого - педагогический консилиум. Деятельность психолого - педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным локальным актом Учреждения.

3.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

- в иных, установленных действующим законодательством РФ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося.

Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося.

4. Правовой статус участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Права Обучающихся.

Обучающимся гарантируются права на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных услуг) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- (преимущественное) на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;
- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом Учреждения.

4.3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3.3. В целях защиты прав детей и своих прав, родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей);

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

4.4.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся,

работников Учреждения.

4.4.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

4.5. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

4.5.1. Педагогическим работникам предоставляются следующие академические права и свободы:

- трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Запорожской области;
- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.5.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения.

4.5.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.6. К грубым нарушениям Устава Учреждения относится:

- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

- отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его продолжительности, а также в

случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более 4 часов подряд в течение рабочего дня (смены);

- появление работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- разглашение работником персональных данных другого работника, ставших известными ему в связи с исполнением трудовых обязанностей;

- совершение по месту работы хищения (в том числе личного) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения чужого имущества;

- нарушение работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия, либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких действий;

- совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим товарные или денежные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

- совершение педагогическим работником аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин в течение года локальных актов Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, приказов и распоряжений администрации Учреждения, инструкций, утвержденных руководителем Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или (и) психическим насилием над личностью обучающихся;

- любые виновные действия или бездействия работников Учреждения, создающих опасность для жизни и здоровья обучающихся;

- грубое однократное или неоднократное неисполнение педагогическим работником этических норм и норм профессионального поведения, предусмотренных локальным актом Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Запорожской области на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждения (далее – Руководитель).

5.3. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности Министерством образования и науки Запорожской области.

5.4. Заместители Руководителя назначаются на должность Руководителем по согласованию с Министерством образования и науки

Запорожской области.

5.5. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.6. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Запорожской области, трудовым договором, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.8. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;
- утверждает должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Учреждения, годовую и бухгалтерскую отчетность, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в структурном подразделении Управления Федерального казначейства по Запорожской области, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- при необходимости определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.9. Руководитель обязан:

- обеспечивать целевое, эффективное и законное использование выделенных бюджетных средств в пределах утвержденной бюджетной сметы, своевременное выполнение обязательств перед бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и другим обязательным платежам, а также соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать составление структуры, штатного расписания и бюджетной сметы с обоснованием (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, в соответствии с нормативными правовыми актами Запорожской области;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать своевременность исполнения договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с собственником имущества Учреждения в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, вопросы распоряжения недвижимым имуществом;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований действующего законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Запорожской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Запорожской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом.

5.10. Органами коллегиального управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами

Учреждения.

5.11. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждения по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя либо по инициативе Руководителя и Педагогического совета Учреждения, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относится:

- подготовка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, подготовка рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение Общего собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством две трети голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.12. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждения на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в учебное полугодие.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания; секретаря, который

выполняет функции по фиксации решений. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- предоставление рекомендаций Руководителю по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждением;

- рассмотрение основных образовательных программ Учреждения, внесение в них изменений, принятие любых решений по вопросам, касающимся содержания образования и ведения образовательной деятельности;

- рассмотрение и согласование локальных актов по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.13. В целях учета интересов обучающихся, мнения родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических сотрудников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения в праве создавать иные органы управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие свою деятельность согласно локальным нормативным актам, утвержденным Руководителем Учреждения:

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Запорожской области на основании бюджетной сметы.

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения определяется соответствующим финансовым органом.

6.2. Имущество Учреждения находится в собственности Запорожской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного)

пользования.

6.3. Доходы от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, получаемые Учреждением, поступают в распоряжение Учреждения и используются ими для достижения целей, предусмотренных Уставом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Указанные средства в полном объеме зачисляются соответственно в бюджет Запорожской области, и направляются согласно бюджетным сметам на финансовое обеспечение осуществления деятельности Учреждения сверх бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных законом о бюджете и (или) сводной бюджетной росписью.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества. Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению закрепленным за ним имуществом осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Запорожской области.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению уполномоченным органом Запорожской области;
- средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета на основании утвержденной Министерством образования и науки Запорожской области бюджетной сметы или в соответствии с государственными целевыми программами;
- добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение ведет бухгалтерский и бюджетный учет своей деятельности; представляет данные Учредителю, иным органам государственной власти и организациям. Годовая бюджетная отчетность Учреждения составляется в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации.

6.7. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Запорожской области, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.8. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.9. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

6.10. Имущество, неиспользуемое или используемое не по назначению

имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации и Запорожской области, а также нормативными правовыми актами Запорожской области.

6.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с установленными требованиями законодательства.

6.12. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и другими действующими нормативными правовыми документами Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – Локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Запорожской области и в порядке, установленном ее Уставом.

7.2. Учреждение принимает Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. При принятии Локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей иных представительных органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнение представительных органов работников.

7.4. Нормы Локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Локальные нормативные акты могут приниматься решением Педагогического совета или первичного органа профсоюзной организации Учреждения, или Общим собранием коллектива, или Управляющим советом Учреждения и утверждаются приказом Руководителя.

7.6. ~~Доказательные~~ нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, ~~инструкции~~, инструкции, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Запорожской области.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Запорожской области.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Запорожской области.

9. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.