Государственное Казенное Учреждение

Дошкольная Образовательная Организация

«Константиновский Детский сад №1 «Теремок»

Министерства образования и науки Запорожской области

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  Педагогическим советом  ГКУ ЗО «Константиновский д/с  № 1«Теремок»  Протокол №1 от 23.08.2023 | **УТВЕРЖДЕНО**  и.о. Заведующего ГКУ ЗО  «Константиновский  д/с №1 «Теремок»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.И.Генсицкая  от 23.08.2023 |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**ГКУ ЗО «КОНСТАНТИНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД**

**№ 1«ТЕРЕМОК»**  
 **2023/2024 учебный год**

г. Мелитополь, 2023

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов** | **Стр.** |
| **Пояснительная записка** | **4** |
| 1. **Информационная справка** | **5** |
| 1. **Анализ работы ГКУ ЗО « Константиновский д/с №1 «Теремок» за 2021-2022 учебный год.** | **6** |
| I ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | **9** |
| 1.1 Деятельность по нормативно-правовому обеспечению | **9** |
| 1.2 Организационно – методические мероприятия | **10** |
| II ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | **10** |
| **2.1. Реализация образовательных программ** | **10** |
| 2.2. Работа с родителями | **11** |
| III.ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | **16** |
| 3.1. Работа с кадрами | **17** |
| **3.2.Общая характеристика кадров ГКУ** | **17** |
| **3.3.3. Расстановка педагогов по группам на 2023 – 2024 учебный год** | **18** |
| **3.4. График аттестации педагогических работников** | **18** |
| 3.5.График курсовой подготовки | **19** |
| **3.6.Общее собрание трудового коллектива ДОО** | **20** |
| 3.7.Контрольно-аналитическая деятельность | **21** |
| 3.8.Информационно-аналитическая деятельность | **23** |
| IV.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | **24** |
| 4.1.Педагогические советы | **24** |
| 4.2.Открытые просмотры НОД | **27** |
| 4.3.Консультации для педагогов | **28** |
| 4.4.Семинары, мастер – классы | **29** |
| 4.5.Смотры, конкурсы, акции, выставки | **30** |
| 4.6.Развлекательно – досуговая деятельность | **31** |
| 4.7.Мероприятия для оздоровления воспитанников | **32** |
| 4.8.Профилактические процедуры | **33** |
| 4.9. План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ) | **33** |
| * 1. 4.10.План мероприятий по противопожарной безопасности | **36** |
| 4.11.План работы по наставничеству | **36** |
| 4.12. План работы ППК | **37** |
| **V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ** | **38** |
| 5.1 . Взаимодействие с социумом | **38** |
| **VI.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ**  **ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ**  **ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ** | **38** |
| 6.1.Административно-хозяйственная деятельность | **38** |
| 6.2. План мероприятий по антитеррористической защищенности | **40** |
| 6.3. Пожарная безопасность | **41** |

**Пояснительная записка**

Годовой план ГКУ ЗО «Константиновский детский сад №1 «Теремок» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Годовой план ГКУ ЗО «Константиновский ДС №1 «Теремок» составлен в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,

- Приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

-Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденную Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028

-Устав ГКУ ЗО «Константиновский ДС №1 «Теремок»

- Основной образовательной программой ГКУ ЗО «Константиновский Детский Сад №1 «Теремок»

-Локальные акты ГКУ ЗО «Константиновский ДС №1 «Теремок»

**1. Информационная справка**

**Наименование учреждения**: Государственное Казенное Учреждение Дошкольная Образовательная Организация «Константиновский детский сад № 1 «Теремок» МОН ЗО

**Сокращенное официальное наименование образовательного учреждения**: ГКУ ЗО «Константиновский ДС №1 «Теремок» г.Мелитополь

**Юридический адрес:** 272365 Российская Федерация, Запорожская область, М.Н.-Р Мелитопольский, с.п.Константиновское , с.Константиновка пер. Ковпака, 9/1

**Электронный адрес**: [teremok1konstantinovka@yandex.ru](mailto:teremok1konstantinovka@yandex.ru)

**Год основания:** 1967г.

**Режим работы:** 10,5 часов (7:30 -17:00) , в режиме пятидневной рабочей недели. Дежурная группа 12-ти часовой рабочий день с 6:30-18:30, в режиме пятидневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

**Тип:** дошкольное образовательное учреждение общего типа

**Вид:** детский сад.

**Количество групп**: 5

**Комплектование групп**

**в ГКУ «Константиновский детский сад №1 «Теремок» в 2023 – 2024**

**учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа** | **Возраст детей** | **Количество групп** |
| Группа раннего возраста | 2-3года | 1 |
| Младшая группа | 3-4- года | 1 |
| Средняя группа | 4-5 лет | 1 |
| Старшая группа | 5-6 лет | 1 |
| Подготовительная инклюзивная группа | 6-7 лет | 1 |
| **Итого:** | От 1,5 до 7 лет | 5 групп |

**Плановая наполняемость (мощность) детского сада**: \_62 +20 (ОШ №3)

**Фактическая наполняемость**: на 01.09 2023 – 98 детей

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество** |  |
| **руководителя дошкольной образовательной организации** | Генсицкая Маргарита Иосифовна |

Предметом деятельности учреждения является реализация основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, присмотр и уход за детьми .

**2.Анализ работы ГКУ ЗО « Константиновский д/с №1 «Теремок» за 2022-2023 учебный год.**

Работа дошкольного учреждения в 2022-2023 учебному году осуществлялась в соответствии с годовым планом работы, утвержденным педагогическим советом ДОУ, через реализацию выдвинутых педагогическим коллективом задач:

1. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника**.**
2. Повышение качества образования через внедрение современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий в контексте с требованиями ФГОС ДО.
3. Обеспечение доступности дошкольного образовании ,равных стартовых возможностей каждому ребёнку дошкольного возраста с учётом потребностей и возможностей социума.
4. Формирование профессиональной компетентности педагога ДОУ Теремок согласно требований образовательных программ

В связи с переходом на новые стандарты огромное внимание было уделено изучению нормативно – правового обеспечения дошкольного образования.

Создана база нормативных документов по дошкольному образованию, проведены семинары, консультации, педагогические чтения с целью изучения и внедрения в практику работу документов, регламентирующих деятельность ДОО.

Также в течении года в ДОУ были проведены открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности во всех возрастных группах, во время которых педагоги показали достижения воспитанников. Свое творчество и профессионализм. Все мероприятия были проведены на высоком методическом уровне, в установленные сроки.

В основу организации образовательного процесса были положены комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью и принцип интеграции образовательных областей. Воспитательно-образовательная деятельность с детьми проводилась систематически.

В целях выявления результатов индивидуального развития воспитанников воспитателями проводилась педагогическая диагностика уровня овладения необходимыми умениями и навыками по образовательным областям ООП.

Результаты мониторинга показали, что детьми всех групп программный материал по всем образовательным областям усвоен на высоком и достаточном уровне.

Монитогринг освония содержания ООП, проведенный на основе результатов педагогической диагностики, показывает наличие стабильной положительной динамики. Положительные результаты освоения ООП достигнуты благодаря использованию педагогами в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогощению предметно-развивающей среды.

На основании полученных данных мониторинга в 2022-2023 г.г. будет запланирована и организована индивидуальная работа с воспитанниками, испытывающими трудности при освоении разделов ООП. Таким образом , образовательный процес в детском саду обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

В дошкольном учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития**.**

Результатом эффективной и целенаправленной работы по охране жизни, здоровья детей и сотрудников является отсутствие случаев травматизма, а также массовой сезонной заболеваемости.

Педагогами и медицинской сестрой ДОУ ведется систематический поиск новых эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, которые предусматривают повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщении их к здоровому образу жизни, созданию семейных традиций валеологического воспитания. В ДОУ планируется усиление санитарно-просветительской и профилактической работы среди родителей и воспитанников, контролируется строгое выполнение физкультурно-оздоровительной работы.

В целях полноценного физического развития дошкольников в каждой возрастной группе детского сада оборудованы «Уголки спорта».

Процесс организации питания в детском саду основывается на нормативных и методических документах. В ДОО организовано трехразовое питание на основе примерного десятидневного меню с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания. Рацион питания разнообразен как за счет расширения ассортимента продуктов, так и за счет разнообразия блюд, готовящихся из одного продукта.

В детском саду имеется картотека технологических карт.

Для осуществления контроля организации питания детей, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в учреждении создана бракеражная комиссия. Ежедневно в соответствии с графиком бракеражная комиссия снимает пробу готовых блюд на пищеблоке.

Пищевые продукты, поступающие в детский сад, имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность, хранятся с соблюдением санитарных требований и товарного соседства.

Устройство, оборудование, содержание пищеблока детского сада соответствует санитарным правилам к организации детского общественного питания. Пищеблок оснащен всем необходимым технологическим и холодильным оборудованием, производственным инвентарем, кухонной посудой.

Все дошкольники получают бесплатное питание.

В дошкольном учреждении создана система безопасности, направленная на функционирование детского сада в режиме, предупреждающем пожары, возможные террористические акты и обеспечивающем безопасное пребывание ребенка и взрослого в течение дня.

Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

Дошкольное учреждение в течение дня находится под охраной.

Развивающая предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает:

 ● реализацию всех образовательных программ, используемых в образовательном процессе;

● условия организации инклюзивного образования;

● учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

   Развивающая предметно-пространственная среда детсада содержательно насыщена, трансформируема, полифункциональна, вариативна, доступна и безопасна.

Все намеченные в годовом плане мероприятия по работе с родителями выполнены : проведены общие и групповые родительские собрания , консультации, беседы. Внедрение в работу различных нетрадиционных методов организации работы с родителями активизировало наше взаимодействие. Положительные результаты дали, ставшие уже традицией, смотры-конкурсы, ярмарки совместного творчества детей и родителей. Все участники были отмечены дипломами и грамотами. Родители оказывают посильную помощь в изготовлении поделок, пособий, атрибутов. Активно участвуют в благоустройстве территории детского сада.

В течении учебного года выполнялся план по благоустройству и озеленению территории: обновлены и оформлены клумбы, оснащены и содержаться в порядке игровые участки и площадки. Весь коллектив активно и дружно участвовал в суботниках, озеленении, благоустройстве територрии детского сада.

Подводя итоги деятельности коллектива ГКУ ЗО «Константиновский ДС №1 «Теремок» по выполнению задач за прошлый год можно сделать вывод, что задачи реализованы в полной мере.

В связи с переходом системы дошкольного образования на Федеральную образовательную программу дошкольного образования, утвержденную Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028, было определено приоритетное направление работы в 2023/2024 учебном году – **Формирование ключевых компетенций дошкольников через создание условий для реализации ООП на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования.**

**Задачи:**

1.Создание условий для формирования профессиональной компетентности участников образовательного процесса с целью повышения качества образования.

2.Совершенствование материально – технического  и программно-методического обеспечения.

3.Определить условия, средства для приобретения и проявления ключевых компетенций дошкольников.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1.Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным  направлениям деятельности ДОО. | август | Заведующий |  |
| Составление циклограмм и утверждение работы специалистов. | август | Зам.зав.по ВМР |  |
| Составление графиков работы  специалистов и утверждение. | август | Зам.зав.по ВМР |  |
| Заключение договоров с  родителями | август | Заведующий |  |
| Подготовка инструктивно-  распорядительных документов  (об охране труда и соблюдении  правил техники безопасности). | август | Заведующий  Зам.зав.по ВМР |  |
| Написание программ:  - ООП ДО;  - АООП ДО (для детей с нарушением речи); | август | Зам.зав.по ВМР |  |
| Подготовка инструктивно- распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников) | сентябрь | Заведующий |  |
| Разработка плана работы на  ЛОП 2023- 2024 учебного года | май | Зам.зав.по ВМР |  |
| Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО | В течение года | Заведующий  Зам.зав.по ВМР |  |
| Работа с документацией. | В течение года | Заведующий, Зам.зав.по ВМР Завхоз |  |
| Проведение комплексных мер по антитеррористической защите | В течение года | Заведующий |  |
| Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и  инструкций | В течение года | Заведующий |  |
| Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей  предметно-пространственной среды и помещений ДОО. | В течение года | Заведующий  Завхоз |  |
| Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). | В течение года | Заведующий  Зам.зав.по ВМР |  |

1.2.Организационно – методические мероприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Рефлексирующие и методические планерки. | еженедельно | Зам.зав.по ВМР |  |
| 2 | Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | В течение года | Зам.зав.по ВМР |  |
| 3 | Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу | В течение года | Зам.зав.по ВМР |  |
| 4 | Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам | По запросу | Зам.зав.по ВМР |  |
| 5 | Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | В течение года | Зам.зав.по ВМР |  |
| 6 | Оказание методической помощи музыкальному руководителю и инструктору по физической культуре в подготовке и проведении утренников и развлечений. | В течение года | Зам.зав.по ВМР |  |
| 7 | Обеспечение участия педагогов региональных и Всероссийских конкурсах. | В течение года | Зам.зав.по ВМР |  |

II.ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**2.1. Реализация образовательных программ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 3 | Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания | Июль- август | Зам.зав.по ВМР |  |
| 4 | Обновление содержания ООП ДО согласно ФОП ДО | Июль – август | Зам.зав.по ВМР |  |

2.2. Работа с родителями

**Цель**: создание единого пространства семья – детский сад, в котором всем участникам образовательного процесса (детям, родителям и педагогам) будет интересно, безопасно, полезно, благополучно. Повысить эффективность педагогической работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма и тема мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | **Анкетирование** родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и  Эффективность деятельности ДОО. | Сентябрь | Зам.зав.по ВМР Воспитатели групп |  |
| **2** | **Организация общего родительского собрания: «**Задачи и особенности образовательной работы дошкольного  Учреждения на 2023-2024 учебный год». | Сентябрь | Заведующий  Зам.зав.по ВМР |  |
| **3** | **Организация групповых родительских собраний.**  . | Сентябрь  Декабрь  Май | Заведующий  Педагоги |  |
| **4** | **Анкетирование:** Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт) | Сентябрь | Воспитатели |  |
| **5** | **Консультация** «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду». | Сентябрь | Воспитатели групп |  |
| **6** | **Праздник** «День отца**»** | Октябрь | Воспитатель |  |
| **7** | **Выставка семейных творческих работ**: поделки из природного материала «Дары осени» | Октябрь | Зам.зав.по ВМР  Воспитатели |  |
| **8** | **Развлечение:** «День пожилого человека». | Октябрь | Муз.руководитель  Воспитатели |  |
| **9** | **Фотовыставка:** «Бабушка и дедушка» лучшиедрузья». | Октябрь | Зам.зав.по ВМР Воспитатели  Дошкольных групп |  |
| **10** | **Праздник** «День Матери». | Ноябрь | Муз.Руководитель  Воспитатели |  |
| **11** | **Конкурс-выставка творческих работ детей** «Мамочка любимая» | Ноябрь | Зам.зав.по ВМР  Воспитатели  дошкольныхгрупп |  |
| **12** | **Конкурс семейного творчества:** «Волшебство нового года» | Декабрь | Зам.зав.по ВМР  Воспитатели |  |
| **13** | Участие родителей в подготовке к новогоднему празднику. | Декабрь | Воспитатели |  |
| 14 | **Папка-передвижка:** «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы». | Январь | Воспитатель |  |
| 15 | **Фотовыставка «Мой папа лучший друг»** | Февраль | воспитатели |  |
| 16 | **Анкетирование родителей** (законных представителей) воспитанников**:** «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО». | Март | Зам.зав.по ВМР  Воспитатели |  |
| 17 | Выставка детских поделок «Пасхальный звон» | Апрель | Воспитатели групп |  |
| 18 | **Выставка-конкурс рисунков и творческих работ:** «Этих дней не смолкнет слава» | Май | Зам.зав.по ВМР  Воспитатели  групп |  |
| 19 | **Экологический десант**  (помощь в благоустройстве территории детского сада). | Май | Заведующий  Завхоз  Воспитатели  всех возрастных групп |  |
| 20 | Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами. | В течение года | Зам.зав.по ВМР  Педагоги |  |
| 21 | Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОО. | В течениегода | Педагоги |  |
| 22 | Оформление информационных стендов для Родителей (законных представителей) применением разнообразных форм  Предоставления консультативного материала. | В течениегода | Зам.зав.по ВМР  педагоги |  |

2.2.1. Общие родительские собрания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | **Общее родительское собрание №1 Тема:** «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».  **-**доклад по теме: «Итоги летней оздоровительной работы ДОО за 2023 год».  - Взаимодействие ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО на новый учебный год.  -Приоритетные направления работы ДОО в учебном году.  -Организация питания детей. | Сентябрь | Заведующий,  Зам.зав.по ВМР  Медсестра |  |
| 2 | **Общее родительское собрание №2 Тема:** «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО  1.Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе).  2.Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте).  3.Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. | Май | Заведующий  Зам.зав.по ВМР  Медсестра |  |
| 3 | Организационное родительское собрание для родителей, будущих воспитанников | Май | Заведующий Старший воспитатель |  |

***Групповые родительские собрания***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема родительского собрания** | **Сроки проведения** |  |
|  | **І младшая группа** |  |  |
| 1. | Тема: Первый раз в детский сад   1. Адаптация ребенка к детскому саду 2. Как научить ребенка знакомиться и дружить 3. Как помочь агресивному или пассивному ребенку | Педагог-психолог  Иванова Е.А.  Воспитатель  Прокудина Ю.И.  Воспитатель  Халиман О.Н. | Сентябрь |
| 2. | Тема: Здоровье ребенка - наша общая цель!   1. Ребенок и вредные привычки родителей. 2. Игры, которые лечат! 3. Может ли воспитатель давать лекарственные средства ребенку по просьбе родителей? 4. Здоровый образ жизни семьи | Воспитатель  Халиман О.Н.  Воспитатель  Прокудина Ю.И.  Ст.медсестра  Джокова Т.Н.  Физинструктор  Филатова Г.А. | Январь |
| 3. | Тема: Безопасность ребенка в ваших руках   1. Обеспечение психологической безопасности личности ребенка 2. Игры дома и в детском саду по пожарной безопасности 3. Осторожное поведение в природе | Педагог –психолог  Иванова Е.А.  Воспитатель  Прокудина Ю.И.  Воспитатель  Халиман О.Н. | Май |
|  | **ІI младшая группа** |  |  |
| 1. | Тема"Совместная подготовка к учебному 2023-2024 году"  1.Возрастные особенности детей 3-4 лет.  2. Знакомство с программой, расписанием.  3.Выбор родительского комитета.  4.Разное | Воспитатель  Зинченко М.С.  Воспитатель  Никитина А.П. | Сентябрь |
| 2. | Тема "Скоро скоро Новый год"  1.Подготовка к новогоднему празднику.  2.Поделки и совместные работы детей и родителей для праздничной выставки.  3.Выступление родительского комитета. | Воспитатель  Зинченко М.С.  Воспитатель  Никитина А.П. | Январь |
| 3. | Тема "Чему мы научились за год"1. .Итоги года.2. Познакомить родителей с планом летней оздоровительной работы.3. Отчет родительского комитета о проделанной работе за год. | Воспитатель  Зинченко М.С.  Воспитатель  Никитина А.П. | Май |
|  | **Средняя группа** |  |  |
| 1. 111 | Тема. Средний дошкольный возраст – какой он?   1. Психолого-педагогические особенности детей 4-5 лет. 2. Игры и игрушки детей средней группы | Воспитатель  Иванова Е.А.  Воспитатель  Касьяненко Я.В. | Сентябрь |
| 2 | Тема Здоровая семья – здоровый ребенок   1. Презентация «Здоровый образ жизни» 2. Двигательная активность детей и взрослых в течении дня | Воспитатель  Иванова Е.А.  Воспитатель  Касьяненко Я.В. | Январь |
| 3 | Тема. Вот и стали мы на год старше   1. Презентация «Чем мы занимались в группе» 2. Рекомендации по организации летнего отдыха | Воспитатель  Иванова Е.А.  Воспитатель  Касьяненко Я.В. | Май |
|  | **Старшая группа** |  |  |
| 1. | Тема: Начал учебного года –начал нового этапа в жизне воспитанниов старшей группы   1. Возрастные особенности детей 5-6 лет 2. Цели задачи на новый учебный год 3. Особенности образовательного процесса в старшей группе | Воспитатель  Какама Е.В.  Воспитатель  Куций Н.В. | Сентябрь |
| 2. | Тема: Здоровый образ жизни в семье. Поговорим о витаминах.   1. Как повысить иммунитет 2. Анкетирование «О здоровом образе жизни» 3. Веселые задания «Поговорим о витаминах» | Ст.медсестра  Джокова Т.Н.  Воспитатель  Куций Н.В. |  |
| 3 | Тема Чему мы научились за год   1. Подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группе за 2023-2024 уч.г. 2. Памятка для родителей: Правила безопасности детей в летний период 3. Рекомендации на лето | Воспитатель  Какама Е.В.  Ст.мед.сестра  Джокова Т.Н.  Воспитатель  Куций Н.В. |  |
|  | **Подготовительная группа** |  |  |
| 1 | Тема: Дети и родители на школьном старте   1. Возрастные особенности детей 6-7 лет 2. Цели задачи на новый учебный год 3. Особенности образовательного процесса в старшей группе | Воспитатель  Братишко Т.А. |  |
| 2 | Тема: О здоровье всерьёз   1. Пусть дети растут здоровыми! 2. Проблемы рационального питания–важный аспект развития ребенка 3. Двигательная активность-основа здорового образа жизни ребенка | Воспитатель  Братишко Т.А.  Ст.мед.сестра  Джокова Т.Н. |  |
| 3 | Тема: Семья на пороге школьной жизни   1. Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. 2. Знакомство с первым учителем. 3. Отчет родительского комитета за учебный год | Воспитатель  Братишко Т.А. |  |

* + 1. ***План работы родительского комитета ГКУ ЗО «Константиновский детский сад №1 «Теремок»***

**Заседание №1**

1. Выборы председателя и секретаря родительского комитета.

2. Определение основных направлений деятельности РК

3.Согласование локальных актов.

**Заседание №2.**

1.Комплексный подход к укреплению здоровья детей в ДОУ.

2. Охрана и безопасность условий труда работников, охрана жизни и здоровья воспитанников ДОУ

**Заседание № 3**. О подготовке летнему оздоровительному периоду

Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.

1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.

2.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.

* + 1. **Консультации для родителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Природа и дети | Сентябрь | Воспитатель  Халиман О.Н. |  |
| **2** | Дисциплина с любовью | Октябрь | Воспитатель  Прокудина Ю.И. |  |
| **3** | Как научить ребенка знакомиться и дружить… | Ноябрь | Воспитатель Какама Е.В. |  |
| **4** | Если ребенок дерется….. | Декабрь | Воспитатель  Зинченко М.С. |  |
| **5** | Обеспечение психологической безопасности личности ребенка | Январь | Воспитатель  Иванова Е.А. |  |
| **6** | Безопасность ребенка дома при использовании бытовой техники  и электрических приборов | Февраль | Воспитатель  Никитина А.П. |  |
| **7** | Научите ребенка любить живую природу | Март | Воспитатель  Касьяненко Я.В. |  |
| **8** | Дорога не место для игр | Апрель | Зам.зав.по ВМР  Ильина Н.Н. |  |
| **9** | Скандал по всем правилам, или как справиться с детской истерикой | Май | Воспитатель  Иванова Е.А. |  |
|  | Развитие словесно – логической памяти у детей 5-7 лет | Май | Зам.зав.по ВМР  Ильина Н.Н |  |
|  | Здоровые родители — здоровые дети! | Июнь | Воспитатель  Братишко Т.А. |  |
|  | Как одеть ребенка в детский сад, или чтобы самостоятельность была в радость**».** | Июль | Воспитатель  Куций Н.В. |  |

III.ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1.Работа с кадрами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений. | Сентябрь | Зам.зав.по ВМР |  |
| **2** | Формирование заявок на  прохождение курсов на 2022-2023 год. | Сентябрь | Зам.зав.по ВМР |  |
| **3** | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации всоответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная. | В течение года  (по графику) | Зам.зав.по ВМР  Педагоги |  |
| **4** | Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей. | Сентябрь, май | Зам.зав.по ВМР |  |
| **6** | Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке утренников. | В течение года | Зам.зав.по ВМР  Педагоги |  |
| **7** | Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных). | В течение года | Зам.зав.по ВМР  Педагоги |  |
| **9** | Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы | В течение года | Зам.зав.по ВМР  Педагоги |  |
| **10** | Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды. | В течение года | Зам.зав.по ВМР |  |
| **11** | Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми. | В течение года | Зам.зав.по ВМР |  |
| **12** | Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников. | В течение года | Зам.зав.по ВМР |  |
| **14** | Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах | В течение года  (по плану) | Зам.зав.по ВМР |  |
| **15** | Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов | В течение года | Зам.зав.по ВМР |  |
| **16** | Методическая и практическая  помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОО. | В течение года | Зам.зав.по ВМР |  |

**3.2. Общая характеристика кадров ГКУ:**

Штатным расписанием МДОУ предусмотрено 30 штатных единиц, из них 14 педагогических

* Заведующий – 1
* Заместитель заведующего по ВМР -1
* Педагог-психолог- 1(0,5 единицы)
* Воспитатели – 11
* Музыкальный руководитель -1
* Учитель –логопед -1
* Инструктор по физической культуре-1 (0,5 единицы)
* Ассистент-воспитателя -2

**Образовательный ценз педагогов:**

* Высшее образование – 12
* Средне-специальное образование – 3
* Студенты МГУ -3

**3.3. Расстановка педагогов по группам на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Ф.И.О. воспитателя** | **Квалификационная категория** |
| І младшая группа | Халиман Ольга Николаевна  ПрокудинаЮлияИвановна | **СЗД** |
| ІІ младшая группа | Зинченко Марина Сергеевна  Никитина Анна Петровна | **1 категория**  **СЗД** |
| Средняя группа | Иванова Елена Александровна  Касьяненко Яна Владимировна | **СЗД** |
| Старшая группа | КакамаЕленаВасильевна  Куций НатальяВладимировна | **СЗД**  **СЗД** |
| Подготовительная группа | БратишкоТатьянаАлексеевна  Винник ТатьянаЛеонидовна | **СЗД**  **студент** |
| Ассистент воспитателя | Монахова Ольга Юрьевна  Винник ТатьянаЛеонидовна | **Студент**  **Студент** |

**3.4. График аттестации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. педагога** | **Учебный год**  **аттестации** | **Категория** | **Год следующей аттестации** | **Примечания** |
| **Администрация**  И.о.зав. Генсицкая М.И. | 2017-2018 | Высшая категория | 2023-2024 |  |
| **Заместитель заведующей по методической работе**  Ильина Н.Н. | 2017-2018 | 1 категория | 2023/2024 |  |
| **Воспитатели** |  |  |  |  |
| Иванова Е.А. | 2021/2022 | 1 категория | 2023/2024 |  |
| Касьяненко Я.В. | 2021/2022 | СЗД | 2024/2025 |  |
| Зинченко М.С. | --------- |  | 2023/2024 |  |
| Прокудина Ю.И. | 2021/2022 | СЗД | 2024/2025 |  |
| Халиман О.Н. | 2020-2021 | СЗД | 2025-2026 |  |
| Какама Е.В. | 2020-2021 | СЗД | 2025-2026 |  |
| Куций Н.В. | Диплом 2017г. | СЗД | 2023/2024 |  |
| Братишко Т.А. | ------ | СЗД | 2024/2025 |  |
| Никитина А.П. | студент | --------- |  |  |
| **Ассистент воспитателя** |  |  |  |  |
| Монахова О.Ю. | студент | ----------- |  |  |
| Винник Т.Л. | студент | ----------- |  |  |
| **Музыкальный руководитель** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Учитель –логопед**  **Филатова Г.А.** | студент | -------------- |  |  |
|  |  |  |  |  |

***3.5. График курсовой подготовки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.** | **Когда прошел КПК** | **Когда пройдет КПК** |
| 1 | **Администрация**  Заведующий  Генсицкая М.И. | 2021 | 2024 |
| 2 | **Зам.заведующей по воспитательной работе**  Ильина Н.Н. | 2022 | 2026 |
| 3 | **Воспитатели**  Халиман О.Н. | 2020 | 2024 |
| 4 | Какама Е.В. | 2022 | 2026 |
| 5 | Иванова Е.А. | 2021 | 2025 |
| 6 | Касьяненко Я.В. | 2021 | 2025 |
| 7 | Зинченко М.С. | ---- | 2023 |
| 8 | Братишко Т.А. | Студент МГУ |  |
| 9 | Прокудина Ю.И. | 2022 | 2026 |
| 10 | Куций Н.В. | Диплом  2017 | 2023 |
| 11 | Никитина А.П. | Студент МГУ |  |
| 13 | Винник Т.Л | Студент МГУ |  |
| 14 | **Асситент вопитателя**  Монахова О.Ю | Студент МГУ |  |
| 15 | **Учитель-логопед**  **Филатова Г.А.** | Студент МГУ |  |

**Темы по самообразованию педагогов на 2023-2024 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№П/П** | **ФИО** | **Тема самообразования** |
| 1 | Халиман Ольга Николаевна | Воспитание экологической культуры детей дошкольного возраста |
| 2 | Прокудина Юлия Ивановна | Значение игры в развитии ребенка дошкольного возраста. |
| 3 | Какама Елена Васильевна | Физкультурно-оздоровительная работа с детьми дошкольного возраста. |
| 4 | Иванова Елена Александровна | Нетрадиционные технологии взаимоотношений педагогов, родителей и детей дошкольного возраста в свете задач инновационной программы ДО «От рождения до школы» |
| 5 | Никитина Анна Петровна | Современные формы и методы воспитания трудовых знаний, умений и навыков у дошкольников. |
| 6 | Братишко Татьяна Алексеевна | Влияние устного народного творчества на развитие речи детей |
| 7 | Касьяненко Яна Владимировна | Формирование знаний, умений и навыков по основам безопасности детей дошкольного возраста |
| 8 | Куций Наталья Владимировна | Согласованное функционирование эмоций и интеллекта – существенная помощь в достижении поставленных задач образовательного процесса ДОУ |
| 9 | Зинченко Марина Сергеевна | Формирование гармоничных взаимоотношений с окружающей средой детей старшего дошкольного возраста. |

**3.6.Общее собрание трудового коллектива ДОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | **Общее собрание трудового коллектива №1 Тема «**Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год.»  Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.  1.Итоги работы за летний оздоровительный период.  2.Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год.  3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО | Сентябрь | Заведующий |  |
| 2 | **Общее собрание трудового коллектива №2 Тема «**Итоги работы за полгода»  1.Итоги работы ДОУ  2.Утверждение графиков отпусков на 2023год.  3.Соблюдение требований пожарной безопасности.  4.Соблюдение антитеррористической безопасности. | Декабрь | Заведующий |  |
| 3 | **Общее собрание трудового коллектива №3. Тема:** «Предварительные итоги учебного года».  1.Результаты работы за учебный год.  2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.  3.Сохранность имущества.  4.Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период.  5.Текущие организационные вопросы. | Май | Заведующий |  |

* 1. **Контрольно – аналитическая деятельность**
     1. **Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид и форма контроля** | **Методы** | | **Срок** | **Ответственный** |
| **Тематический контроль** | | | | |
| Готовность ДОУ к новому учебному году | | Наблюдение  Беседа  Опрос | Август | Заведующий, завхоз, зам. зав. по ВМР |
| Система работы ДОУ по математическому развитию дошкольников | | Наблюдение  Беседа  Опрос  Анализ документации | Ноябрь | Заведующий, зам. зав. по ВМР |
| Формирование у дошкольников речевой компетенции | | Наблюдение  Беседа  Опрос  Анализ документации  Анализ результатов деятельности воспитанников | Март | Заведующий, зам. зав. по ВМР |
| **Оперативный контроль** | | | | |
| Календарное планирование образовательной деятельности | | Анализ документации | Ежемесячно | Заведующий, зам. зав. по ВМР |
| Адаптация воспитанников в детском саду | | Наблюдение | Сентябрь | Заведующий, зам. зав. по ВМР |
| Санитарное состояние помещений и групп | | Наблюдение | Ежемесячно | Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст.мед.сестра |
| Организация прогулки во всех возрастных группах: навыки самообслуживание, своевременный выход детей на прогулку | | Наблюдение, изучение документации | Октябрь  Декабрь  Апрель | Заведующий, зам. зав. по ВМР |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | | Наблюдение, осмотр кухни | Ежемесячно | Заведующий, ст.мед.сестра |
| Контроль проведения родительских собраний | | Анализ документации, наблюдение  Работа по протоколам родительских собраний | Октябрь  Февраль | Зам. зав. по ВМР |
| Соблюдение режима дня воспитанников | | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Зам. зав. по ВМР |
| Организация предметно-развивающей среды | | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Заведующий, зам. зав. по ВМР |
| Контроль  качества оформления документации | | Анализ документации | Октябрь  Декабрь  Апрель | Зам. зав. по ВМР |
| Контроль уровня подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | | Анализ документации | Май | Заведующий, зам. зав. по ВМР |
| Анализ подготовки воспитателей к проведению летнего оздоровительного периода | | Наблюдение Анализ документации | Май | Заведующий, зам. зав. по ВМР |
| Контроль проведения оздоровительных мероприятий в режиме дня | | Наблюдение, анализ документации | Июнь-июль | Заведующий, зам. зав. по ВМР |
|  | | Наблюдение Анализ документации |  |  |

**3.7.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья ;показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, Зам.зав.по ВМР |

**3.7.3 Внешний контроль деятельности детского сада**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году | Июль | Заведующий, завхоз |  |

**3.8.Информационно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний. | Сентябрь | Заведующий, ответственный по ОТ |  |
| **2** | **Анкетирование** «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений» | Сентябрь | Зам.зав.по ВМР |  |
| **3** | **Анкетирование «**Обновление анкетных данных семей воспитанников» (Социальный паспорт группы и ДОО). | Сентябрь | Воспитатели |  |
| **7** | **Сбор информации** (*с*писки детей средних групп для ПМПК; данных по адаптации детей раннего возраста). | В течение года | Учитель-логопед Медсестра |  |
| **8** | **Сбор информации** о заболеваемости. | Ежемесячно | Мед.сестра |  |
| **10** | **Анкетирование родителей:** «Какое место занимает физкультура в вашей семье» | Декабрь | Воспитатели групп |  |
| **11** | **Анкетирование родителей:** «Готов ли Ваш ребенок к школе?». | Январь | Воспитатели подгот. групп |  |
| **12** | **Анкетирование родителей:** «Удовлетворенность родителей образовательными услугами,предоставляемыми ДОО». | Март | Воспитатели |  |
| **13** | **Анкетирование родителей:** «Нравственно – патриотическое воспитание детей» | Апрель | Воспитатели |  |
| **14** | **Сбор информации о выпускниках** (учащихся 1 класса). | Май | Воспитатели |  |
| **15** | Разработка плана работы на летне-оздоровительный период | май | Зам.зав.по ВМР |  |
| **17** | Разработка годового плана работы ДОО на 2024–2025 учебный год. | Июнь | Заведующий  Зам.зав.по ВМР |  |
| **21** | Функционирование группы Вконтакте | В течение учебного года | Заведующий  Зам.зав.по ВМР |  |
| **23** | Работа с документацией. | В течение года | Заведующий  Зам.зав.по ВМР |  |
| **24** | Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования**.** | В течение года | Заведующий  Зам.зав.по ВМР |  |
| **25** | Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом. | В течение года | Заведующий |  |
| **26** | Проведение комплексных мер по антитеррористической защите. | В течение года | Заведующий |  |
| **27** | Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОО по реализации годовых задач. | В течение года | Заведующий  Зам.зав.по ВМР |  |

**IV.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**4.1. Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема совещания, форма проведения, содержание и цель** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о**  **выполнении** |
| **1** | **Педагогический совет №1 Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОО в 2023-2024 уч. году» Цель:** анализ итогов летней работы, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.  План работы педсовета:  1.Принятие годового плана, программы развития, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, расписания ООД, на 2023 –2024 учебный год.  2.Анализ работы в летний оздоровительный период.  3.ФОП ДО-цели, задачи структура  4.Принятие основной образовательной программы дошкольного образования  **Форма проведения**: Беседа за круглым столом | Август 2022г. | Заведующий,  М.И. Генсицкая  Зам.зав.по ВМР  Н.Н.Ильина  Воспитатели групп  Мед.сестра  Т.Н..Джокова  Зам.зав.по ВМР  Н.Н.Ильина |  |
| **2** | **Педагогический совет №2**  **«Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОО»** Цель:  поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОО *Педагогическая мастерская*  *Структура заседания*:  Теоретическая часть:  1.Анализ выполнения задач педсовета №1.  2.Актуальные вопросы, физического воспитания детей дошкольного возраста.  3.Аналитическая справка «Организация физкультурно оздоровительной работы в ДОО»  4.Физическое воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы)  5.Решение педсовета | Январь 2023г. | Заведующий  М.И.Генсицкая  Зам.зав.по ВМР  Н.Н.Ильина  Воспитатель  Ю.И. Прокудина  Зам.зав.по ВМР  Н.Н.Ильина  М.С.Зинченко  Г.А.Филатова |  |
| **4** | **Педагогический совет №3 «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания»**  Цель: Обобщить знания педагогов в теоретических основах патриотического воспитания детей дошкольного возраста, этапах, формах и методах работы.  *Структура заседания*:  1.Анализ выполнения задач педсовета №2.  2.Актуальные вопросы, нравственно - патриотического воспитания детей дошкольного возраста.  3. Совершенствование работы по формированию духовно-нравственного воспитания дошкольников ДОУ через приобщение к отечественным духовно-нравственным ценностям и культурному наследию родного края  4.Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы)  5.Решение педсовета | Март 2023г. | Заведующий  М.И.Генсицкая  Зам.зав.по ВМР  Н.Н.Ильина  Зам.зав.по ВМР  Н.Н.Ильина  А.П.Никитина  О.Ю.Монахова  Н.В. Куций  Я.В.Касьяненко  Е.В.Какама  Т.А.Братишко  Е.А.Иванова |  |
| 4 | Педагогический совет №4  «Итоги работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период.  Перспективы на будущее».  *Круглый стол.*  *Цель*: формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в ДОО.  *Структура заседания:*  1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы закаливания, рационального питания и т.д.  *2.*Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического).  *3.*Результаты мониторинга по всем направлениям развития.  5.Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу).  6.Обсуждение и утверждение плана образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период. | Май 2024 г. | Заведующий  М.И.Генсицкая  Зам.зав.по ВМР  Н.Н.Ильина  Ст.медсестра  Т.Н.Джокова  Старшие воспитатели групп  Воспитатели  Т.А.Братишко  Зам.зав.по ВМР  Н.Н.Ильина  воспитатели |  |

* 1. **Открытые просмотры НОД**

**Цель:** демонстрация своего позитивного или инновационного опыта по реализации методической модели и применению конкретного приёма или метода обучения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Сроки проведения** |
| 1 | Открытый просмотр НОД по правилам дорожного движения «Город маленького пешехода» (старшая группа) | Куций Н.В. | октябрь |
| 2 | Открытый просмотр НОД в образовательной области «Речевое развитие» «Весна» (I младшая группа) | Халиман О.Н. | март |
| 3 | Открытый просмотр НОД в образовательной области «Речевое развитие» В поисках домашних животных (вторая младшая группа) | Зинченко М.И. | Апрель |

* **Коллективные просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Сроки проведения** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** | Коллективный просмотр НОД в образовательной области «Познавательное развитие» «путешествие в мир природы» | Какама Е.В. | Ноябрь |
| **4** | Коллективный просмотр НОД в образовательной области «Познавательное развитие» «Зима и зимние забавы" (средняя группа) | Касьяненко Я.В. | Январь |
| **5** | Коллективный просмотр НОД в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» «Прогулка по весеннему лесу» | Никитина А.П. | Март |
| **6** | Коллективный просмотр НОД в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» «Бабочка -красавица» (I младшая группа) | Прокудина Ю.И. | Апрель |

**4.3.Консультации для педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Ознакомление с ФОП ДО и изменениями ФГОС ДО | Сентябрь | Зам.зав.по ВМР |  |
| 2 | Современные подходы к планированию образовательного процесса в ДОУ | Октябрь | Зам.зав.по ВМР |  |
| 3 | «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей» | Ноябрь | Воспитатель  Т.А.Братишко |  |
| 4 | «Польза физической культуры для общего развития детей» | Декабрь | Инструктор по ФИЗО М.С.Зинченко |  |
| 5 | «Особенности воспитательно – образовательной работы по формированию культурно – гигиенических навыков дошкольников» | Январь | Воспитатель  Я.В.Касьяненко |  |
| 6 | Влияние продуктивной деятельности на развитие речи детей» | Февраль | Воспитатель  Ю.И.Прокудина |  |
| 7 | «Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников» | Март | Зам.зав.по ВМР |  |
| 8 | Роль воспитателя в экологическом воспитании ребенка дошкольника | Апрель | Воспитатель  О.Н.Халиман |  |
| 9 | Какие новые требования СанПиН к работе летом нужно выполнять | Май | Ст.медсестра  Т.Н.Джокова |  |

**4.4.Семинары, мастер – классы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема, содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о**  **выполнении** |
| **1** | Тема: Инновационные формы и методы работы с родителями  I Теоретический блок   1. Функции семьи и ДОУ в современных условиях 2. Презентация на тему «Инновационные формы и методы работы с родителями в ДОУ» 3. Организация работы с родителями в ДОУ (из опыта работы)   II Практический блок   1. Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагогов с родителями» 2. Аукцион педагогических идей | Октябрь 2023 г. | Зам.зав.по ВМР  Н.Н.Ильина  Воспитатель  М.С.Зинченко  Воспитатель  А.П.Никитина  Воспитатели  Ю.И. Прокудина  Я.В.Касьяненко  Е.А.Иванова  Т.Л.Винник |  |
| **2** | Тема: Повышение качества педагогической работы по физическому развитию детей и сохранения их здоровья  I Теоретический блок   1. Современные подходы к обеспечению физического развития ребенка в ДОУ 2. Физическое развитие детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО. 3. Организация двигательной активности детей в ДОУ (из опыты работы)   II Практический блок  1. Педагогический практикум по физической культуре в форме деловой игры  2. Вернисаж подвижных игр |  | Зам.зав.по ВМР  Н.Н.Ильина  Н.В.Куций  Е.В.Какама  Зам.зав.по ВМР  Н.Н.Ильина  Е.В.Какама  Г.А.Филатова  Зам.зав.по ВМР  Н.Н. Ильина  М.С.Зинченко  А.П.Никитина  Воспитатели |  |

**4.5.Смотры конкурсы, акции, выставки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Смотр -конкурс «Готовность групп к новому учебному году» | Сентябрь | Заведующий, зам.зав. по ВМР , воспитатели групп |  |
| 2 | Конкурс детского творчества «Правила дорожного движения глазами детей» | Сентябрь | Зам.зав. по ВМР воспитатели групп |  |
| 3 | Конкурс детских поделок из природного материала «Осень золотая» | Октябрь | Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп |  |
| 4 | Конкурс «Оформление фотовыставки «Бабушка и дедушка» | Октябрь | Зам.зав.по ВМР, воспитатели групп |  |
| **5** | Конкурс-выставка рисунков «Мамочка любимая» | Ноябрь | Зам.зав.по ВМР, воспитатели групп |  |
| 6 | Конкурс выставка семейного творчества «Волшебство Нового года» | Декабрь | Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп |  |
| **7** | Выставка детских поделок «Ярмарка Деда Мороза» | Декабрь | Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп |  |
| 8 | Конкурс «Оформление фотовыставки «Мой папа лучший друг» | Февраль | Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп |  |
| 9 | Конкурс «Лучшее оформление группы к Празднику 8 Марта» | Март | Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп |  |
| 10 | Конкурс детского творчества «Космическая сказка» | Апрель | Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп |  |
| 11 | Конкурс детского творчества «Пасхальный звон» | Апрель | Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп |  |
| 12 | Конкурс чтецов «Весна победы» | Май | Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп |  |
| 13 | Конкурс выставка рисунков «Этих дней не смолкнет слава» | Май | Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп |  |
| 14 | Дистанционные интернет-конкурсы для детей и педагогов | В течении года | Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп |  |
| **Акции** | | | | |
| 15 | «Столовая для птиц» - изготовление кормушек для птиц - «Помоги птицам перезимовать!»  (совместно с родителями и воспитателями) | Ноябрь | Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп |  |
| 16 | «Птичий домик»-изготовление скворечников  Совместно с родителями | Апрель | Воспитатели групп |  |
| 17 | Всероссийская акция «Окно Победы» | Май | Воспитатели групп |  |
| **Выставки детского творчества в ДОО** | | | | |
| 18 | «Дары осени» - выставка поделок из овощей и фруктов (совместное творчество детей и родителей) | Октябрь | Воспитатели групп |  |
| 19 | «Бабушка и дедушка» - фотовыставка ко Дню пожилого человека | Октябрь | Воспитатели групп |  |
| 20 | «Мамочка любимая»-конкурс –выставка творческих работ детей | Ноябрь | Воспитатели групп |  |
| 21 | «Волшебство Нового года»-конкурс семейного творчества | Декабрь | Воспитатели групп |  |
| 22 | «Мой папа лучший друг»-фотовыставка | Февраль | Воспитатели групп |  |
| 23 | Выставка детских поделок «Пасхальный звон» | Апрель | Воспитатели групп |  |
| 24 | Выставка – конкурс рисунков детей «Этих дней не смолкнет слава….» | Май | Воспитатели групп |  |

**4.6.Развлекательно – досуговая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Развлечение «День знаний» | сентябрь | Музыкальный руководитель,  воспитатели |  |
| **2** | День Дошкольного работника | сентябрь | Воспитатели |  |
| **3** | Осенние утренники в группах | Октябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| **4** | Развлечение «Осенняя ярмарка» | Октябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели |  |
| **5** | Праздник «День отца» | Октябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели |  |
| **6** | Досуг «День освобождения с. Константиновка от немецко-фашистских захватчиков» | Октябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели |  |
| **7** | Развлечение «День народного единства» | ноябрь | Инструктор по ФИЗО |  |
| 8 | Музыкальное развлечение «Мама милая моя» | Ноябрь | Музыкальный  Руководитель |  |
| 9 | Досуг «День конституции РФ» | Декабрь | Воспитатели старших и подготовительных групп |  |
| 10 | Новогодние утренники в группах. | Декабрь | Музыкальный руководитель  Воспитатели групп |  |
| 11 | Праздник Рождества. | Январь | Музыкальный руководитель  воспитатели |  |
| 12 | Спортивное развлечение для детей старших и подготовительныхгрупп  «Мы мороза не боимся!» | Конец января | Воспитатели |  |
| 13 | Спортивный праздник «Я как папа!», «Курс молодого бойца» | Февраль | Воспитатели групп |  |
| 14 | Театрализованное представление «Широкая масленица!» | Март | Музыкальный руководитель |  |
| 15 | Праздничный концерт «Для любимой мамочки» | Март | Музыкальный  руководитель, воспитатели групп |  |
| 16 | «Пасхальный звон колоколов» | Апрель | Музыкальный руководитель, |  |
| 17 | Тематический досуг «День Земли» | Апрель | воспитатели |  |
| 18 | Тематический досуг «День здоровья» | Апрель | Воспитатели старшей группы, музыкальный  руководитель |  |
| 19 | Спортивный досуг «Дорога в космос» | Апрель | воспитатели |  |
| 20 | Концерт «День Победы» | Май | Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель. |  |
| 21 | Выпускной бал «Прощай, детский сад!» | Май | Музыкальный руководитель, воспитатели  Подготовительной группы |  |

**4.7.Мероприятия для оздоровления воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сроки | Ответственный |
| 1 | Утренняя гимнастика. | Ежедневно в течение года | Воспитатели |
| 2 | Двигательные разминки. | Ежедневно в  Течение года | Воспитатели |
| 3 | Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательной деятельности. | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Индивидуальная и подгрупповая работа  с детьми по развитию основных видов движений на прогулке. | Ежедневно | Воспитатели |
| 5 | Постепенный подъем после дневного  Сна. Гимнастика пробуждения | Ежедневно | Воспитатели |
| 6 | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе:  -Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах.  -подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта. | Ежедневно | Воспитатели |
| 7 | Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ. | В течение года | Воспитатели |
| 8 | Физкультурные досуги и развлечения. | По перспективному плану инструктора по ФИЗО | Инструктор по ФИЗО |

**4.8.Профилактические процедуры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Организация пребывания детей  на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия). | Ежедневно в  Течение года | Воспитатели |
| 2 | Дыхательная гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| 3 | Релаксация. | Ежедневно | Воспитатели |
| 4 | Гимнастика для глаз. | Ежедневно | Воспитатели |
| 5 | Артикуляционная гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| 6 | Пальчиковая гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| 7 | Валеологические беседы и игры. | В течение года | Воспитатели |
| 8 | Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей. | В течение года | Воспитатели |
| 9 | Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой. | В течение года | Воспитатели |
| 10 | Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста. | До окончания периода адаптации | Воспитатели |

**4.9. План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма** (ДДТТ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | | | | **Срок** | **Ответственные** | |
| 1 | Мониторинг обеспеченности групп учебно-  методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения  на улице. | | | | | Июль-  август | Заведующий  Зам.зав. по ВМР | |
| 2 | Обновление уголков безопасности в группах | | | | | октябрь | воспитатели | |
| 3 | Обновить и дополнить  ПДД | сюжетно-ролевые игры | | | по | декабрь | воспитатели | |
| 4 | Размещение материалов  профилактике ДТТ | на | сайте | ДОО | по | В течение  года | Зам.зав. по ВМР |  |
|  | **Работа с воспитателями** | | | | |  |  | |
| 5 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма. | | | | | Октябрь  ноябрь | Зам.зав.по ВМР  воспитатель | |
| 6 | Оформление информационного пространства по  безопасности дорожного движения в группах. | | | | | В течение  года |  | |
| 7 | Подготовка и проведение развлечений по  ознакомлению с правилами дорожного движения | | | | | май |
|  | **Работа с детьми** | | | | | | | |
| 8 | ***Экскурсии и целевые прогулки:***   * Наблюдение за движением пешеходов * Наблюдение за движением транспорта * Рассматривание видов транспорта * Прогулка к пешеходному переходу | | | | | Март Апрель  Май | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных  групп | |
| 14 | ***Беседы:***   * Что ты знаешь об улице? * Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение * Правила поведения на дороге * Машины на улицах города – виды транспорта * Что можно и что нельзя * Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик * Будь внимателен! | | | | | Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь  Февраль Март  Апрель  Май | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп | |
| 15 | ***Сюжетно-ролевые игры:***  «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле». | | | | | В течение года | Воспитатели | |
| 16 | ***Дидактические игры:***  «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?»,  «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» | | | | | В течении года | Воспитатели | |
| 17 | ***Подвижные игры:***  «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили»,  «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!»,  «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки»,  «Горелки», «Найди свой цвет» | | | | | В течение года | Воспитатели | |
| 18 | ***Художественная литература для чтения и заучивания:***  С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер»,  «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев  «Если бы…»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается» | | | | | В течение года | Воспитатели | |
| 19 | Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице | | | | | 1 раз в квартал | Муз.руководитель Инструктор по физической  культуре воспитатели | |
| 20 | Демонтрация видеороликов по профилактике ДТТ с последующим обсуждением  Организация встречи с инспектором ГИБДД | | | | | В течение года |  | |
| 21 | Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей | | | | | сентябрь | воспитатели | | по | |
| 22 | Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста | | | | | 1 раз в квартал | воспитатели | |
|  | **Работа с родителями** | | | | | | | |
| 23 | Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ | | | | | 1 раз квартал | воспитатели | |  |
| 24 | Индивидуальные беседы с родителями на темы  «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних»  ***Консультации:***   * Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице * Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте * Правила дорожного движения – для всех * Осторожно, дети! – статистика * Информационные буклеты: «Дети на дороге» * Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма * Родители – пример для детей * «Светоотражающие элементы» | | | | | В течение года | Зам.зав. по ВМР, воспитатели | |  |
| 25 | ***Информационный стенд:***   * Безопасность твоего ребенка в твоих руках * Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения * Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов * Что нужно знать будущим школьникам о   правилах дорожного движения | | | | | В течение года | Зам.зав. по ВМР, воспитатели | |  |
| 26 | ***Оформление стендов (папок-передвижек) в***  ***группах по правилам дорожного движения*** | | | | | Сентябрь  Май | Воспитатели групп | |  |

* 1. 4.10.План мероприятий по противопожарной безопасности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа с сотрудниками** | | | |
| **1** | Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения | В течение года | Заведующий,  зам.зав.по ВМР, воспитатели |
| **2** | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в  квартал |
| **3** | Разработка тематических планов для  Образовательной деятельности в группах | август-  сентябрь |
| **Работа с детьми и их родителями** | | | |
| **4** | Беседы о правилах пожарной безопасности | В течение года | Зам.зав.по ВМР, воспитатели |
| **5** | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре и холле  детского сада |
| **6** | Чтение художественной литературы |
| **7** | Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыков  Поведения в пожароопасной ситуации | один раз в квартал |  |
| **8** | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | В течение года |  |

**4.11.План работы по наставничеству**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Педпланерка: определение и закрепление наставников | сентябрь | Зам.зав.по ВМР |  |
| **2** | Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса | постоянно | Зам.зав.по ВМР |  |
| **3** | Оказание помощи в планировании  Образовательной деятельности | В течении  года | Зам.зав.по ВМР |  |
| **4** | Взаимное посещение педагогического процесса | раз в  месяц | Зам.зав.по ВМР, старшие воспитатели |  |
| **5** | Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей среды | В течении  года | Зам.зав.по ВМР |  |
| **6** | Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования | постоянно | Зам.зав.по ВМР |  |

**4.12.План работы ППК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | *1.Тема:*«Организация работы ППк».  *Цель:* Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения воспитанников.  1.Рассмотрение и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.  2.Итоги первичного обследования детей старших групп. Разработка коррекционно –развивающих маршрутов на ребенка (индивидуально).  3.План работы учителя – логопеда с детьми группы компенсирующей направленности. | октябрь | Председатель ППк,  педагоги и специалисты  ДОО |
| **2** | *2.Тема*: «Усвоение программы воспитанниками подготовительной к школе группы. Выявление детей группы риска.  *Цель*: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии, по индивидуальным маршрутам.  1.Результаты диагностики на начало учебного года и динамика коррекционной работы в подготовительной группе. Выявление детей с трудностями в усвоении программного материала.  2.О работе с детьми, требующими психолого-педагогическую помощь.  3.Интеграция деятельности специалистов как условие успешного освоения ООП ДО воспитанников с ОВЗ. | январь | Председатель ППк,  педагоги и специалисты  ДОО |
| **3** | *4.Тема:* «Плановое обследование детей младшего дошкольного возраста. Об итогах логопедического обследования детей»   1. О результатах плановой ранней диагностики воспитанников младших групп учителем-логопедом. 2. Динамика достижения планируемых результатов освоения ООП ДОО детьми   Подготовительной к школе группы.  3.О направлении детей на районную весеннюю ПМПК. | март | педагоги и специалисты  ДОО |
| **4** | *5. Тема:* «Оценка эффективности работы ДОО»  1.Годовой отчет о результатах работы за год учителя-логопеда.  2.Мониторинг детского развития воспитанников.  3.Анализ здоровья и физического развития детей с ОВЗ.  4.Обитогах работы ДОО. | май | Председатель ППк,  педагоги и специалисты  ДОО |
| **5** | Внеплановые заседания по запросам педагогов и родителей. | в течение учебного года |  |

**V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ**

**5.1 . Взаимодействие с социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Взаимодействие с ГКУ ЗО «Константиновская СОШ №3» (установление делового сотрудничества между педагогами ДОО и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению) | В течение года | Зам.зав.по ВМР воспитатели |
|  | Экскурсия в школьную библиотеку | Октябрь | Зам.зав.по ВМР,  Воспитатели подготовительных групп |
|  | Встреча родителей будущих выпускников с учителями начальных классов за круглым столом «Готов ли ваш ребенок к обучению в школе» | Январь | Зам.зав.по ВМР,  Воспитатели подготовительных групп |
| **2** | Ознакомительная экскурсия в школу | Февраль | Зам.зав.по ВМР,  Воспитатели подготовительных групп |
| **3** | Взаимодействие с Домом Культуры с. Константиновка (посещение совместных мероприятий) | В течение года | Зам.зав.по ВМР воспитатели |
| **11** | Городская детская поликлиника  (профилактические прививки воспитанникам ДОО, плановый медицинский осмотр, осмотр детей для направления на комиссию ПМПК). | В течение года | Медсестра |
| **12** | Дошкольные образовательные организации (участие в районных методических объединениях района. Обмен опытом). | В течение года | Зам.зав.по ВМР воспитатели |

**VI.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ**

**ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ**

**ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ**

**6.1.Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Форма и тема мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Утверждение штатного расписания, тарификации ОП | начало  учебного года | заведующий |  |
| **2** | Издание приказов на начало нового учебного года, регламентирующих  деятельность учреждения | 1-ая неделя сентября | заведующий |  |
| **3** | Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ,Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | Сентябрь | Заведующий завхоз |  |
| **6** | Работа по благоустройству территории | Октябрь  Апрель-май | Завхоз |  |
| **7** | Подготовка к отопительному сезону | Ноябрь | Завхоз |  |
| **8** | Списание малоценного инвентаря | ноябрь | Завхоз |  |
| **9** | Изготовление новогодних костюмов детям,оформление групп | декабрь | кастелянша  воспитатели |  |
| **10** | Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям | декабрь | воспитатели |  |
| **11** | Составление графиков отпусков | декабрь | Заведующий |  |
| **12** | Состояние охраны труда на пищеблоке | февраль | Завхоз |  |
| **13** | Благоустройство территории ОП | апрель | Завхоз |  |
| **14** | Покраска малых спортивных форм на территории | май | Завхоз |  |
| **15** | Подготовка «Тропы здоровья» | май | воспитатели |  |
| **16** | Комплектование групп на новый учебный год | май | Заведующий |  |
| **17** | Контроль подготовки к новому учебному году | В течение лета | заведующий  Завхоз |  |
| **18** | Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1раз в квартал | Завхоз |  |
| **19** | Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной  Безопасности со всеми работниками | ежеквартально и по мере  необходимости | Завхоз  Зам.зав. по ВМР |  |
| **21** | Списание малоценного инвентаря | 1раз в квартал | Завхоз |  |
| **22** | Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режима  Каждый день, обработки посуды, инвентаря | Ежедневно | Ст. медсестра |  |
| **23** | Контроль выхода на работу младшего обслуживающего персонала | ежедневно | Завхоз  Ст.медсестра |  |
| **24** | Работа на территории:   * Замена песка в песочнице и обработка его кипятком; * Уборка территории; * Подготовка грядок к посадке; * Посадка цветов; * Полив цветов, грядок; * частичный ремонт детских площадок. | ежедневно  май  май  в течение лета | Завхоз  воспитатели |  |

**6.2. План** **мероприятий по антитеррористической защищенности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** | | | |
|  | Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения. | 2 раза в год | Заведующий |
| 2 | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО | постоянно | Заведующий  завхоз |
| 3 | Организация  внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.) | постоянно | Завхоз |
| 4 | Инструктаж   по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Заведующий |
| 5 | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в год | Заведующий |
| 6 | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Заведующий |
| 7 | Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму | 2 раза в год | Заведующий |
| 8 | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов  Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | Завхоз  Воспитатели, сторожа |
| 9 | Ежедневные осмотры помещений и территории  с отметкой результатов в журнале. | ежедневно | Завхоз |
| 10 | Регистрация всех посетителей в журнале | Ежедневно | Сотрудник ОО |
| 11 | Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 2 раза в год | Заведующий |
| 12 | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | Завхоз |
| 13 | Организация дежурства во взаимодействии с органами  охраны правопорядка на время проведения мероприятий | Новогодние праздники, выпускной | Заведующий  Завхоз |
| 14 | Анализ работы по антитеррористической защищенности  ДОО | декабрь | Заведующий |
| **Работа с детьми** | | | |
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;  «Как вызвать полицию»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | Согласно перспективного  плана | Воспитатели |
| 2 | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов. | Согласно перспективного  плана | Зам.зав. по ВМР |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ в группах | Согласно перспективного  плана | Воспитатели |
| 4 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера. | ежеквартально | Заведующий, зам.зав.по ВМР |
| 5 | Подготовка наглядных пособий по данной тематике. | Согласно перспективного  плана | Воспитатели |
| 6 | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно плана работы с детьми | Воспитатели  зам.зав.по ВМР |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО. | По плану | Воспитатели |
| 2 | Проведение родительских собраний. | По плану | Воспитатели |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.). | ежеквартально | Воспитатели |

**6.3. Пожарная безопасность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством. | Сентябрь январь | Заведующий  завхоз |  |
| **3** | Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Завхоз |  |
| **4** | Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | В соответствии с инструкцией | Завхоз |  |
| **5** | Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию системы противопожарной защиты | По регламентам технического обслуживания | Завхоз |  |
| **6** | Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно | Завхоз |  |
| **8** | Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | Сентябрь январь | Заведующий |  |
| **9** | Проведение повторных инструктажей | Июнь декабрь | Заведующий  завхоз |  |
| **10** | Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | Октябрь апрель | Заведующий Завхоз |  |